

# Regulamin wynajmu sprzętu do użytku zewnętrznego

Ogólne warunki wynajmu sprzętu eventowego  
Hallon Sp. z o.o. do użytku zewnętrznego

## OGÓLNE ZASADY WYNAJMU

1. Firma Hallon Sp. z o.o. prowadzi wynajem tylko i wyłącznie z własnym transportem, montażem i demontażem, co jest gwarancją właściwego zabezpieczenia sprzętu oraz wysokiej jakości usług.
2. Wyposażenie eventowe wynajmowane jest wyłącznie do celów organizacji wszelkiego rodzaju imprez plenerowych (zewnętrznych). Zabronione jest używanie sprzętu do celów, które mogą prowadzić do trwałego uszkodzenia lub dewastacji. Ponadto w bliskim otoczeniu sprzętu eventowego obowiązuje zakaz palenia papierosów oraz innych substancji, które niekorzystnie mogą wpłynąć na kolor i zapach materiału, z którego są wykonane.
3. Zamówienie usługi w Hallon Sp. z o.o. dokonuje się na podstawie pisemnej korespondencji, następnie sporządzany jest formularz zamówienia lub umowa wynajmu.
4. Regulamin może ulec zmianie ze względu na charakter wynajmowanego urządzenia lub charakteru wydarzenia.

## ZAMÓWIENIE

4. Firma Hallon Sp. z o.o. nie przyjmuje zamówień telefonicznych. Złożenie zamówienia następuje po wysłaniu przez klienta e-maila. Potwierdzeniem rezerwacji jest wysłany przez nas drogą mailową formularz zamówienia lub umowa.

5. W sytuacji gdy, klient zrezygnuje z całości bądź wycofa się z części zamówienia, na krócej niż 7 dni przed planowanym montażem, całkowita kwota zamówienia nie podlega obniżeniu.

6. Płatność dokonywana jest gotówką po zakończeniu montażu lub przedpłatą w formie przelewu, chyba, że strony ustalą inaczej.

## CENA

7. Wszystkie zapytania wyceniane się indywidualnie. Na cenę mają wpływ następujące czynniki: wielkość zamówienia, termin, okres oraz miejsce wynajmu oraz rodzaj podłoża montażowego.

8. Podane na stronie internetowej ([www.hallon.net.pl](http://www.hallon.net.pl)) ceny, są cenami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie.

9. Opłata za transport liczona jest oddzielnie i zależy od tonażu, liczby sprzętu, miejsca docelowego imprezy oraz rodzaju transportu.

10. Cena za montaż i demontaż w kalkulowana jest w koszt wynajmu sprzętu, jeśli obejmuje wynajem na poziomie „0” przy bezpośrednim dostępie do miejsca montażu. Wszystkie inne lokalizacje lub/i przenoszenie sprzętów do miejsca oddalonego od miejsca rozładunku musi zostać wcześniej zgłoszone i podlega osobnej wycenie.

11. Minimalnym czasem wynajmu sprzętu eventowego oraz dodatkowego sprzętu to jedna doba, z możliwością montażu w przeddzień imprezy i demontażu po, chyba, że strony ustalą inaczej. Wówczas dokładna data montażu i demontażu zostaje określona w formularzu zamówienia lub umowie.

## MONTAŻ I DEMONTAŻ

11. Klient jest zobowiązany do udostępnienia dojazdu do miejsca montażu w określonym wcześniej czasie i terminie oraz zorganizowanie wszelkich zezwoleń na wjazd lub/i przepustek dla ekipy montażowej.

12. Klient zapewnia wykonawcy możliwie jak najkrótszy dystans pomiędzy punktem rozładunku a miejscem docelowym (maksimum 15m), w innym przypadku możliwe będzie naliczenie dodatkowej opłaty.

13. Najemca zapewnia kontakt telefoniczny do organizatora imprezy (jeśli sam nim nie jest) lub/i do szefa służb ochrony (jeśli występuje). Nie dostosowanie się do powyższych zaleceń może skutkować opóźnieniami w montażu, nie powstałymi z winy wykonawcy, za co odpowiada Klient.

14. Klient lub wskazana uprzednio w formularzu zamówienia reprezentująca go osoba, jest zobowiązany dokonać odbioru jakościowego i ilościowego sprzętu w chwili jego wydania. Za chwilę wydania Strony przyjmują podpisane przez najemcę lub osobę do tego upoważnioną protokołu zdawczo-odbiorczego. Brak kontaktu z najemcą lub osobą przez niego upoważnioną skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym z winy klienta.

15. Ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne (np. silny wiatr o porywach powyżej 40km/h, opady deszczu lub śniegu, burze itp.) montaż sprzętu może ulec wstrzymaniu, opóźnieniu w czasie lub też zostać całkowicie odwołany.

16. Z przyczyn ekstremalnych warunków pogodowych nasza firma może podjąć decyzję o niezwłocznym demontażu sprzętu ze względów bezpieczeństwa osób i mienia. Decyzję swoją podejmuje na podstawie analizy numerycznej prognozy pogody oraz map meteorologicznych między innymi: ICM Uniwersytetu Warszawskiego, IMGW, Windy, Skywarn.

17. Firma Hallon sp. z o.o. posiada stosowne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

18. Wszystkie sytuacje wynikające z winy klienta przyczyniające się do przestoju ekipy montażowej stanowią dodatkowy koszt obliczany indywidualnie.

#### REGUŁY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU EVENTOWEGO

19. W czasie trwania umowy odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt leży po stronie najemcy do momentu zdania go wykonawcy, w tym zalania od farb,

jedzenia itp., rozcięcia, rozdarcia, połamania i inne uszkodzenia pokrycia lub/i konstrukcji. Klient odpowiada za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez niego samego lub osoby trzecie.

20. Najemca zdaje sprzęt w stanie niepogorszonym .

21. Zabrania się naklejania wszelkiego rodzaju nalepek, taśm itp. mogących powodować ślady lub przebarwienia na stelażach, plandekach lub innych elementach sprzętu eventowego, nakłuwania, wiercenia, wbijania gwoździ, wieszania ostrych przedmiotów.

22. Od momentu odebrania sprzętu, Klient ma w obowiązku nadzór nad wynajmowanym sprzętem, co oznacza, że musi monitorować wykonawcy wszelkie nieprawidłowości mogące mieć wpływ na bezpieczne użytkowanie sprzętu.

#### Przetwarzanie danych osobowych

25 maja 2018r. w Unii Europejskiej zaczęła obowiązywać nowa regulacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO, czyli Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46ME (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Uprzejmie informujemy, że Pani/Pana/Firmy dane osobowe znajdują się w naszej bazie i dochowaliśmy wszelkich starań, aby zadbać o ich bezpieczeństwo.

Firma Hallon Sp. z o.o., jako administrator przetwarza Pani/Pana/Firmy dane w celach związanych z realizacją współpracy, jak również w celach marketingowych.

Prosimy o zapoznanie się z kilkoma szczegółowymi informacjami poniżej:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Hallon Sp. z o.o. ul. Tadeusza Kościuszki 14/1, 14-200 Ława, tel. 796 074 488, email: [biuro@hallon.net.pl](mailto:biuro@hallon.net.pl), strona internetowa: [www.hallon.net.pl](http://www.hallon.net.pl)
2. Państwa dane osobowe zawarte w adresie e-mail i w treści korespondencji e-mail w zleceniu i na fakturze będą przetwarzane przez Hallon Sp. z o.o.

ul. Tadeusza Kościuszki 14/1, 14-200 Ława, do celów zlecenia/wykonania usługi, przedstawiania informacji o oferowanych i o nowych produktach, informacji o działalności firmy, realizacji zapytania oraz odpowiedzi na korespondencję jak również do celów związanych z realizacją płatności w ramach realizacji zlecenia/umowy, realizacją obowiązków rachunkowych i podatkowych na podstawie przepisów prawa oraz w celach związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.

3. Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo sprzeciwu i cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
4. Przysługuje Pani/Panu/ Firmie prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Firma, że przetwarzanie danych osobowych przez firmę Hallon Sp. z o.o. naruszają przepisy Rozporządzenia.
5. W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem korespondencji: Hallon Sp. z o.o. ul. Tadeusza Kościuszki 14/1, 14-200 Ława, tel. 796 074 488, email: [biuro@hallon.net.pl](mailto:biuro@hallon.net.pl)
6. Pani/Pan/Firmy dane osobowe przetwarzane są na zasadzie dobrowolności i będą przetwarzane do momentu, gdy wyrazi Pani/Pan/Firma sprzeciw wobec ich przetwarzania, bądź do czasu ustania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych z uwzględnieniem archiwizacji danych niezbędnych w procesach rozliczalności, obrachunkowości i innych przepisów prawa określających obowiązek archiwizacji danych.
7. Pana / Pani/ Firmy dane osobowe **nie będą udostępniane żadnym odbiorcom, poza tymi upoważnionymi na podstawie przepisów prawa** (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Komornik, Sądy, PIP ) oraz banki i inne podmioty na wniosek osoby, z która zawarto umowę.

8. Pana / Pani/ Firmy dane osobowe **nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.**
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.
11. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej niepodanie danych wynikających z przepisów prawa uniemożliwi podpisanie umowy.